



COMARCA COMUNIDAD DE TERUEL – SERVICIO DE INSPECCION DE TURISMO  
C/ Temprado nº4 - 44001-Teruel  
Teléfono: 978617280 – Fax: 978617267 - e-mail: [turismo@comarcateruel.com](mailto:turismo@comarcateruel.com)

## COMUNICACIÓN PREVIA DE ALBERGUES Y REFUGIOS

**ALBERGUE**

**REFUGIO**

<b>DATOS DE LA GESTORIA QUE PRESENTA EL DOCUMENTO</b>			
NOMBRE:			
DIRECCION		C.P.	LOCALIDAD
PROVINCIA	TELEFONO	FAX	CORREO ELECTRONICO
<b>DATOS DE LA PERSONA FISICA O EMPRESA TITULAR QUE EJERCE LA ACTIVIDAD</b>			
RAZON SOCIAL/ NOMBRE COMERCIAL			CIF
DIRECCION		C.P.	
LOCALIDAD	PROVINCIA	TELEFONO	E-MAIL:
<b>DATOS DEL PROPIETARIO DEL INMUEBLE</b>			
APELLIDOS		NOMBRE	D.N.I.
DIRECCION		C.P.	LOCALIDAD
PROVINCIA	TELEFONO		FAX

### **EXPONE**

Que de conformidad con el artículo 26 bis, de la Ley de la Comunidad Autónoma de Aragón 6/2003, de 27 de febrero, de Turismo de Aragón, modificada parcialmente por la Ley 3/2010 de 7 de junio, mediante el presente escrito doy cumplimiento al trámite de **COMUNICACIÓN PREVIA** de las siguientes circunstancias:

<input type="checkbox"/> Apertura de establecimiento turístico	<input type="checkbox"/> Cese de la actividad	<input type="checkbox"/> Transmisión de la titularidad
<input type="checkbox"/> Cambio de denominación del establecimiento	<input type="checkbox"/> Reformas y modificaciones.	

<b>DATOS DEL ESTABLECIMIENTO TURISTICO</b> Nº R.E.T.A.:		<b>Nº SIGNATURA:</b>	
Conectado a la red de abastecimiento de agua :		<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
Conectado a la red de alcantarillado municipal		<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
NOMBRE COMERCIAL			
DIRECCION		C.P.	LOCALIDAD
PROVINCIA	TELEFONO - FAX:	PAGINA WEB	CORREO ELECTRONICO
Nombre y apellidos del encargado ( <i>gestión indirecta</i> )		Teléfono:	Correo electrónico:

### **SR. PRESIDENTE DE LA COMARCA COMUNIDAD DE TERUEL**

Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica de Protección de Datos de Carácter Personal ( BOE nº 298, de 14/12/99)

## DATOS DE HABITACIONES

### ALBERGUE

HABITACIONES	Nº	PLAZAS
<b>De 4 a 18 plazas</b>		
Con baño		
Sin baño		
<b>De 18 a 24 plazas</b>		
Con baño		
Sin baño		
Dobles con baño		

### REFUGIO

HABITACIONES	Nº	PLAZAS
Hasta 6 plazas con baño		
Hasta 24 plazas		

#### A RELLENAR SOLO EN CASO DE CAMBIO DE TITULAR O DENOMINACION

NOMBRE Y APELLIDOS O RAZON SOCIAL (del anterior titular)

DNI.

DENOMINACION ANTERIOR DEL ESTABLECIMIENTO :

Acompañando a la misma los documentos que acreditan el cumplimiento de los requisitos establecidos en la normativa aplicable:

#### Documentación presentada junto a la comunicación previa, para apertura y modificaciones:

Documentación acreditativa de la **personalidad** física o jurídica del titular de la explotación y del titular del establecimiento:

- En caso de ser personas físicas se presentará copia del D.N.I
- Si se trata de personas jurídicas, se presentará la copia de la escritura inscrita en el Registro Mercantil y C.I.F. de la misma, así como los poderes del representante en el caso de actuar por medio de éste.
- Declaración responsable del **título** que acredite la disponibilidad del inmueble para alojamiento
- Proyecto o planos** del local a escala 1:100 o similar, firmado por el facultativo, que incluya medidas *superficies, distribución y destino de cada habitación* como mínimo, así como sistema de evacuación de incendios.
- En caso de no estar conectado a la red urbana de abastecimiento y depuración de **aguas**, o encontrarse ubicado fuera del casco urbano, deberá presentarse certificado de Sanidad sobre potabilidad de agua y evacuación de residuales.
- 1- Documento que acredite el cumplimiento de las medidas mínimas de prevención de incendios (Decreto 102/1991, de 20 de mayo. Boletín Oficial de Aragón nº 67 de fecha 3/6/91).
- Reglamento de régimen interior sobre el uso de servicios e instalaciones

#### Documentación a presentar en caso de cese o cambio de titular.

- Libro de Inspección de Turismo

Y ejerzo, en su caso, mi derecho de **INICIAR LA ACTIVIDAD** desde el día de la presentación de esta comunicación junto con la documentación que acompaña, sin perjuicio de las facultades de comprobación, control e inspección que tengan atribuidas las Administraciones Públicas.

Y reconociendo que la inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, en cualquier dato, manifestación o documento que se acompaña, determinará la imposibilidad de continuar con el ejercicio del derecho o actividad afectada desde el momento en que se tenga constancia de tales hechos, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiere lugar.

#### FECHA Y FIRMA DEL DECLARANTE

En.....a.....de.....de2.....

Firmado por D/Dª \_\_\_\_\_

