



**COMARCA COMUNIDAD DE TERUEL – SERVICIO DE INSPECCION DE TURISMO**  
C/ Temprado nº4 - 44001-Teruel  
Teléfono: 978617280 – Fax: 978617267 - e-mail: [turismo@comarcateruel.com](mailto:turismo@comarcateruel.com)

### **COMUNICACIÓN PREVIA GRUPO I I: RESTAURANTES Y CAFETERIAS**

<b>DATOS DE LA GESTORIA QUE PRESENTA EL DOCUMENTO</b>			
NOMBRE:			
DIRECCION		C.P.	LOCALIDAD
PROVINCIA	TELEFONO	FAX	CORREO ELECTRONICO
<b>DATOS DE LA PERSONA FISICA O EMPRESA TITULAR QUE EJERCE LA ACTIVIDAD</b>			
RAZON SOCIAL/ NOMBRE COMERCIAL			CIF
DIRECCION		C.P.	
LOCALIDAD	PROVINCIA	TELEFONO	E-MAIL:
<b>DATOS DEL PROPIETARIO DEL INMUEBLE</b>			
APELLIDOS		NOMBRE	D.N.I.
DIRECCION		C.P.	LOCALIDAD
PROVINCIA	TELEFONO		FAX

### **EXPONE**

Que de conformidad con el artículo 26 bis, de la Ley de la Comunidad Autónoma de Aragón 6/2003, de 27 de febrero, de Turismo de Aragón, modificada parcialmente por la Ley 3/2010 de 7 de junio, mediante el presente escrito doy cumplimiento al trámite de **COMUNICACIÓN PREVIA** de las siguientes circunstancias:

<b>DATOS DEL ESTABLECIMIENTO</b>	<b>Nº R.E.T.A.:</b>	<b>Nº SIGNATURA:</b>
NOMBRE		
DIRECCION		C.P.
LOCALIDAD		
PROVINCIA	TELEFONO	FAX
CORREO ELECTRONICO		
Nombre y apellidos del encargado:		Teléfono:
		Nº PLAZAS :

<input type="checkbox"/> Apertura de establecimiento turístico	<input type="checkbox"/> Cese de la actividad	<input type="checkbox"/> Transmisión de la titularidad
<input type="checkbox"/> Cambio de denominación del establecimiento	<input type="checkbox"/> Cambio de uso turístico del establecimiento	<input type="checkbox"/> Cambio de clasificación
<b>CLASIFICACION SOLICITADA:</b>		
<input type="checkbox"/> 1 Tenedor Taza	<input type="checkbox"/> 2 Tenedores Tazas	<input type="checkbox"/> 3 Tenedores Tazas
<input type="checkbox"/> 4 Tenedores Tazas	<input type="checkbox"/> 5 Tenedores Tazas	
<input type="checkbox"/> <b>RESTAURANTE (menú)</b>		
<input type="checkbox"/> <b>CAFETERIA (plato combinado)</b>		

<b>A RELLENAR SOLO EN CASO DE CAMBIO DE TITULAR O DENOMINACION</b>	
NOMBRE Y APELLIDOS O RAZON SOCIAL (del anterior titular)	DNI.
DENOMINACION ANTERIOR DEL ESTABLECIMIENTO :	

Acompañando a la misma los documentos que acreditan el cumplimiento de los requisitos establecidos en la normativa aplicable:

<b>Documentación presentada junto a la comunicación previa</b>
<p>Documentación acreditativa de la <b>personalidad</b> física o jurídica del titular del establecimiento:</p> <p><input type="checkbox"/> En caso de ser personas físicas se presentará copia del D.N.I</p> <p><input type="checkbox"/> Si se trata de personas jurídicas, se presentará la copia de la escritura inscrita en el Registro Mercantil y C.I.F. de la misma, así como los poderes del representante en el caso de actuar por medio de éste.</p> <p><input type="checkbox"/> <b>Contrato de Arrendamiento</b> del local de negocio ( si el titular es distinto del propietario)</p> <p><input type="checkbox"/> <b>Autorización sanitaria</b> conforme al Decreto 131/2006 de 23 de mayo del Gobierno de Aragón (o justificante de haberla solicitado)</p> <p><input type="checkbox"/> <b>Planos</b> del local a escala 1:100 o similar, firmado por el titular o técnico competente, que incluya <i>superficies, distribución, puertas de acceso y evacuación</i> como mínimo.</p> <p><input type="checkbox"/> En caso de no estar conectado a la red urbana de abastecimiento y depuración de <b>aguas</b>, o encontrarse ubicado fuera del casco urbano, deberá presentarse certificado de Sanidad sobre potabilidad de agua y evacuación de residuales.</p> <p><input type="checkbox"/> Certificado de técnico competente visado, relativo al cumplimiento a la normativa vigente contra <b>incendios</b> (<i>Decreto 102/1991, de 20 de mayo. BOA nº 67 de 03-06-1991</i>)</p> <p><input type="checkbox"/> Certificado del técnico competente, relativo al cumplimiento/ o no / del Decreto 19/1999, de 9 de febrero, del Gobierno de Aragón, por el que se regula la promoción de la <b>Accesibilidad</b> y Supresión de Barreras Arquitectónicas, Urbanísticas de transportes y de la comunicación. (<i>Solo en caso de nueva apertura o rehabilitación del inmueble</i>)</p>
<b>Documentación a presentar en caso de cambio de titular ( en caso de cese solo Libro de Inspección)</b>
<p><input type="checkbox"/> Libro de Inspección de Turismo <input type="checkbox"/> Acreditación de la personalidad del titular <input type="checkbox"/> Contrato de Arrendamiento</p>

Y ejerzo, en su caso, mi derecho de **INICIAR LA ACTIVIDAD** desde el día de la presentación de esta comunicación junto con la documentación que acompaña, sin perjuicio de las facultades de comprobación, control e inspección que tengan atribuidas las Administraciones Públicas.

Y reconociendo que la inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, en cualquier dato, manifestación o documento que se acompaña, determinará la imposibilidad de continuar con el ejercicio del derecho o actividad afectada desde el momento en que se tenga constancia de tales hechos, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiere lugar.

<p><b>FECHA Y FIRMA DEL DECLARANTE</b></p> <p>En.....a.....de.....de2.....</p> <p>Firmado por D/Dª _____</p>
--

### **SR. PRESIDENTE DE LA COMARCA COMUNIDAD DE TERUEL**

*Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica de Protección de Datos de Carácter Personal ( BOE nº 298, de 14/12/99) ante esta Comarca.*

